



ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalender Akademik UiTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1 (2 salinan).
3. Sila dapatkan nasihat dari Ketua Pusat Pengajian di Fakulti sebelum mengisi borang.
4. Untuk panduan, sila rujuk Peraturan Akademik UiTM 2000/01, Para 2.1.5 Pastikan setiap syarat dan prosedur pengecualian kredit UiTM dipatuhi.
5. Sertakan salinan transkrip peperiksaan yang terakhir dan silibus kursus yang dipohon untuk disemak oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik Kampus UiTM.
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua Pusat Pengajian di Fakulti yang berkenaan.
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : _____ Kampus : **SAMARAHAN**

No. Pelajar : _____ Fakulti : _____

No. Kad Pengenalan : _____ Kod Dan Nama Program : _____

Alamat Surat Menyurat : _____ Mod Pengajian : **SEPENUH/SEPARUH MASA**

Bahagian : _____ Semester : _____

IPT Terdahulu : _____

Maklumat Kursus Yang Dipohon Pengecualian

Untuk Kegunaan Pejabat

Bil.	Kursus UiTM Yang Dipohon Pengecualian Kredit			Kursus IPT Terdahulu Yang Mempunyai Kesetaraan				Keputusan Permohonan		
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% Kesetaraan	Diluluskan/ Tidak diluluskan	Tandatangan Pensyarah

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tandatangan Pelajar : _____
Tarikh : _____

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik Kampus UiTM.

Tandatangan Dan Cop Rasmi Rektor : _____
Tarikh : _____

